

Guatemala 30 de Octubre 2015

Licenciada  
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez de Taracena  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte,  
Su Despacho

Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 305-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 39-2015 correspondiente al mes de Octubre 2015, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 017.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Asesorar en la planificación, organización y control de las actividades y tareas Asignadas al centro. b) Asesorar al Administrador del centro deportivo en todas las actividades. c) participar en reuniones de trabajo coordinadas por director de centros deportivos. d) asesorar en la administración el buen uso del centro deportivo. e) asesorar en elaboración del Plan Operativo Anual y Memoria de labores del Centro Deportivo. f) Preparar informes solicitados en avances y pendientes de agenda planificada. g) Aporte de ideas en eventos especiales de la unidad de trabajo.

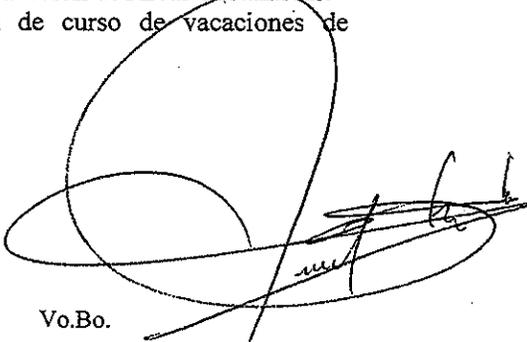
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- 1. Realización de informes de avances y mejoras del centro Deportivo Roosevelt.
- 2. Control y manejo de personal tanto Administrativo como operativo.
- 3. Control de documentación de asignación de canchas del centro deportivo Roosevelt
- 4. Apoyo en actividad especial de celebración del día del niño.
- 5. Apoyo de actividades especiales Recrea más. A cargo de Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6. Logística dentro del centro deportivo para realización de curso de vacaciones de academias deportivas.

Firma:

  
LUIS F. PACHECO CASASOLA

Vo.Bo.

  
Ricardo Ernesto Montenegro Méndez  
-ADMINISTRADOR  
REGION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION